ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1

INFORMACION BASICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA **ANDREA LORENA MACA OROZCO**	**CONTRATO No.** **SCJ-1548-2024**
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE FINANCIERO Y ECONOMICO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS, CON ENFASIS EN TEMAS DE TECNOLOGIA, SIN PERJUICIO DEL APOYO A OTRAS TEMATICAS PROPIAS DE DICHA DIRECCIÓN.	

Fecha Inicio: 30/08/2024	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31/12/2024		4	122		00	00		4	-
Informe No: 4	Desde: 01/11/2024			Hasta: 30/11/2024			Fecha Informe:	30/11/2024	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
1. Apoyar a la Dirección Técnica desde su área de conocimiento y especialidad, en la adecuada estructuración financiera y económica de los procesos de tecnologías de la información y las comunicaciones sin perjuicio del apoyo en otras temáticas como de logística, medios de transporte, infraestructura, entre otras, que estén a cargo de la dependencia.	Se realizó la estructuración financiera y/o económica de los siguientes procesos: - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA EL ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y GESTIÓN DE VIDEO DE LA INFRAESTRUCTURA DE VIDEOVIGILANCIA DE BOGOTÁ D.C. - CONTRATAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS CARCEL II. - CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, FINANCIERA ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL PARA LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DE CARCEL II.	Expedientes OBLIGACION 1
2. Recomendar a la Dirección Técnica la unificación de criterios financieros aplicables en los procesos a cargo de dicha Dirección.	No se requirió durante el periodo	N/A
3. Acompañar al despacho de la Dirección técnica y demás áreas involucradas en el proceso contractual en las diferentes reuniones y audiencias que se desarrollan durante la etapa precontractual	- Seguimiento Dirección Técnica - 13-11-2024	Expedientes OBLIGACION 3
4. Realizar seguimiento al cumplimiento de todos y cada uno de los trámites requeridos para la presentación de los procesos ante el comité de contratación y la radicación de los documentos, ante la Dirección de operaciones.	- Se realizo la presentación para el comité de contratación del proceso: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA EL ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y GESTIÓN DE VIDEO DE LA INFRAESTRUCTURA DE VIDEOVIGILANCIA DE BOGOTÁ D.C. - Proyección de los documentos para radicar enviar a revisión a la BMC y posterior radicación a la dirección de operaciones	Expedientes OBLIGACION 4

BOGOTÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
	del proceso SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA EL ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y GESTIÓN DE VIDEO DE LA INFRAESTRUCTURA DE VIDEOVIGILANCIA DE BOGOTÁ D.C. los cuales se relacionan a continuación: - FTN - CI - Ajustes estudios previos	
5. Realizar análisis del sector y estudios de mercado, que soportan la estructuración de los estudios previos y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos a cargo que la Dirección Técnica que le sean asignados, atendiendo los lineamientos legales y normativos vigentes que le sean aplicables.	Se realizó el análisis del sector y estudio de mercado de los siguientes procesos: - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA EL ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y GESTIÓN DE VIDEO DE LA INFRAESTRUCTURA DE VIDEOVIGILANCIA DE BOGOTÁ D.C. - CONTRATAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS CARCEL II. - CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, JURÍDICA, FINANCIERA ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL PARA LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DE CARCEL II. Se incluyen los requisitos económicos en los estudios previos del siguiente proceso: - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA EL ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y GESTIÓN DE VIDEO DE LA INFRAESTRUCTURA DE VIDEOVIGILANCIA DE BOGOTÁ D.C.	Expedientes OBLIGACION 5
6. Proyectar los indicadores financieros, requisitos habilitantes, forma de pago y demás requisitos económicos y presupuestales de los procesos adelantados por la Dirección Técnica, de acuerdo con los requerimientos asignados.	- Se proyectan los indicadores financieros y se solicita la aprobación a la dirección financiera mediante memorando No. 3-2024-37927 para el proceso SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA EL ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y GESTIÓN DE VIDEO DE LA INFRAESTRUCTURA DE VIDEOVIGILANCIA DE BOGOTÁ D.C.	Expedientes OBLIGACION 6
7. Elaborar, consolidar y actualizar permanentemente la base de datos de proveedores, que sirva como fuente de consulta, para los estudios de mercado de los diferentes procesos a cargo de la Dirección Técnica.	Se cuenta con la base de datos de proveedores según el objeto de cada proceso asignado a la fecha, para este periodo para el proceso cuyo objeto es REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS A LOS COMPUTADORES, TABLETS, CONSOLAS, CCTV Y DEMÁS BIENES TECNOLOGICOS A CARGO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA DENTRO DEL COMODATO 1154-2018.	Expedientes OBLIGACION 7

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
8. Gestionar con las demás dependencias de la entidad, la información necesaria para las presentaciones e informes que le sean requeridos por la Dirección Técnica.	No se requirió durante el periodo	N/A
9. Realizar la evaluación de los procesos de selección cuando sea requerido por el supervisor a solicitud del cliente interno o externo.	No se requirió durante el periodo	N/A
10. Emitir las respuestas a observaciones recibidas en los procesos que adelante la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de las Capacidades Operativas y para los cuales sea designado.	Proyección de respuestas a observaciones del proyecto de pliego proceso No. **SCJ-SIF-SASI-010-2024** cuyo objeto es CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CIUDADANA, DESTINADOS AL NÚMERO ÚNICO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS NUSE123 DE BOGOTÁ DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO (C4)	Expedientes OBLIGACION 10
11. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los Entes de Control, Agencias de Seguridad, PQRS, Derechos de Petición de los ciudadanos, que le sean asignados.	Proyección de respuestas al derecho de petición de la concejal Sandra Forero, lo correspondiente a la Dirección Técnica	Expedientes OBLIGACION 11
12. Brindar soporte en los procesos de supervisión a cargo de la Dirección de Bienes de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor del contrato y en el marco del objeto del contrato.	No se requirió durante el periodo	N/A
13. Realizar seguimiento al cumplimiento de todos y cada uno de los trámites requeridos para la presentación de los procesos ante el comité de contratación y la radicación de los documentos, ante la Dirección de operaciones.	- Se realizo la presentación para el comité de contratación del proceso: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA EL ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y GESTIÓN DE VIDEO DE LA INFRAESTRUCTURA DE VIDEOVIGILANCIA DE BOGOTÁ D.C. - Proyección de los documentos para radicar enviar a revisión a la BMC y posterior radicación a la dirección de operaciones del proceso SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE Y SOFTWARE PARA EL ALMACENAMIENTO, PROCESAMIENTO Y GESTIÓN DE VIDEO DE LA INFRAESTRUCTURA DE VIDEOVIGILANCIA DE BOGOTÁ D.C. los cuales se relacionan a continuación: - FTN - CI - Ajustes estudios previos	Expedientes OBLIGACION 13

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
14. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección, así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.	- Se mantiene actualizado el sistema de gestión documental SIGA por donde se tramitan las diferentes solicitudes. - Se actualizó la base de datos de seguimiento de los contratos en los que tengo responsabilidad de estructuración.	Expedientes OBLIGACION 14
15. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	Solicitud de cotizaciones para los siguientes procesos: - REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS A LOS COMPUTADORES, TABLETS, CONSOLAS, CCTV Y DEMÁS BIENES TECNOLOGICOS A CARGO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA DENTRO DEL COMODATO 1154-2018 con los siguientes radicados: 2-2024-83227 2-2024-83228 2-2024-83229 2-2024-83238 2-2024-83239 2-2024-83240 2-2024-83241 2-2024-83242 2-2024-83243 2-2024-83245 2-2024-83246 2-2024-83247 2-2024-85124 2-2024-85128 2-2024-85130 2-2024-85132 2-2024-85133	Expedientes OBLIGACION 15

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

ANDREA LORENA MACA OROZCO
Contratista

BOGOTÁ